

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. Кингисепп

27.12.2023 г.

№ 45-МЗ

Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации по социальным вопросам муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области Свиридовой С.Г., действующего на основании Положения, с одной стороны, и Главный распорядитель бюджетных средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» - **Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области**, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице председателя Румянцевой Е.Н., действующего на основании Положения, которому как получателю средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с другой стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детская школа искусств»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шахматовой Н.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.09.2015 года № 1961 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (с изменениями) (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2024 году (2025 - 2026 годах) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 43 от 25.12.2023 г. (далее - Субсидия, муниципальное задание) в соответствии с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.12.2023 г. № 3991.

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по кодам классификации расходов бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – коды БК):

по коду БК **0703 8040300180 611**, в следующем размере:

в 2024 году 30 330 200 (тридцать миллионов триста тридцать тысяч двести) **рублей 00 копеек;**

в 2025 году 30 330 200 (тридцать миллионов триста тридцать тысяч двести) **рублей 00 копеек;**

в 2026 году 30 330 200 (тридцать миллионов триста тридцать тысяч двести) **рублей 00 копеек.**

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II

настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней после получения предложений.

Не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производит перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

Не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии, Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)).

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.1.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.1.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.1.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.1.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.6.2 настоящего Соглашения.

4.2.1.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство

Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права (при наличии)).

4.3. Главный распорядитель обязуется:

4.3.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.3.4. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.5.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.3.5. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» на 1 января года, следующего за отчетным, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок, установленный приказом Комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.3.6. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.5.2 настоящего Соглашения;

4.4. Главный распорядитель вправе:

4.4.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.5. Учреждение обязуется:

4.5.1. Предоставлять в течение 10 дней по запросу Учредителя и Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.5.2. Осуществлять в срок, установленный приказом Комитета финансов

администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» на 1 января года, следующего за отчетным, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.5.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.5.4. Представлять Главному распорядителю в соответствии с Положением:

4.5.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 01 декабря текущего финансового года;

4.5.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению N 2 к Положению, в срок, установленный в муниципальном задании.

4.5.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)).

4.5.6. Подписать указанное в абзаце третьем пункта 4.1.3. дополнительное соглашение в течении 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

4.6. Учреждение вправе:

4.6.1. Направлять не использованный в текущем году остаток Субсидии на осуществление в текущем году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.5.2 настоящего Соглашения;

4.6.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.6.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.6.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права (при наличии)).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему

Соглашению (указываются иные конкретные положения (при наличии)).

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Комитет по образованию администрации Кингисеппского муниципального района
Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области ОГРН 1024701422877, ОКТМО 41621000	Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области ОГРН 1024701425220, ОКТМО 41621000
Место нахождения: Российская Федерация, Ленинградская обл., г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2а	Место нахождения: Российская Федерация, Ленинградская обл., г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 1а/2
ИНН/КПП 4707013298/470701001	ИНН/КПП 4707018560/470701001
Платательщик: Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района (Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области) Сч. №03231643416210004500 Банк плательщика: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098 Сч. №40102810745370000098	Платательщик: Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района (Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области) Сч. №03231643416210004500 Банк плательщика: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098 Сч. №40102810745370000098

МБУДО «КДШИ»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детская школа искусств» ОГРН 1024701429147, ОКТМО 41621101
Место нахождения: Российская Федерация, Ленинградская обл., г. Кингисепп, ул. Первая линия, д. 8а
ИНН/КПП 4707015560/470701001
Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098 Сч. №40102810745370000098 Получатель: Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района (МБУДО «КДШИ», л/с 05915008940) Сч. №03234643416210004500

VIII. Подписи Сторон

Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Комитет по образованию администрации Кингисеппского муниципального района
Заместитель главы администрации	Председатель комитета
 /Свиридова С.Г. (подпись) (ФИО)	 /Румянцева Е.Н. (подпись) (ФИО)
МП 	МП 

МБУДО «КДШИ»
Директор
 / Шахматова Н.П. (подпись) (ФИО)
МП 

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

Наименование Главного распорядителя: Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детская школа искусств»

№ п/п	Код по бюджетной классификации расходов бюджета					Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Доп. КР		всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	915	0703	8040300180	611	0000000 000	1 квартал 2024 года	6 603 100,00
2.	915	0703	8040300180	611	0000000 000	2 квартал 2024 года	10 404 500,00
3.	915	0703	8040300180	611	0000000 000	3 квартал 2024 года	5 663 900,00
4.	915	0703	8040300180	611	0000000 000	4 квартал 2024 года	7 545 809,00
Итого по КБК							30 217 309,00
1.	915	0703	8040300180	611	0000000 004	1 квартал 2024 года	28 228,00
2.	915	0703	8040300180	611	0000000 004	2 квартал 2024 года	28 281,00
3.	915	0703	8040300180	611	0000000 004	3 квартал 2024 года	28 229,00
4.	915	0703	8040300180	611	0000000 004	4 квартал 2024 года	28 153,00
Итого по КБК							112 891,00
ВСЕГО:							30 330 200,00

Расчет
средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет _____ (указывается наименование бюджета)
на 1 января 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидий, подлежащий возврату в бюджет, рублей	
	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наименование	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	наименование			код по ОКЕИ
	уникальный номер реестровой записи	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8			
Муниципальные услуги										
Работы										
ИТОГО										

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.