

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Кингисеппская детская школа искусств»  
Протокол № 1 « 30 » 08 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Кингисеппская детская школа искусств»  
Н.П. Шахматова  
Приказ № 96-од « 30 » 08 20 17 г.

**Положение о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Кингисеппская детская школа искусств»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская детская школа искусств» (далее – Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, созданный в целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением.
- 1.3. Педагогический совет создаётся в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

**2. Состав и порядок формирования Педагогического совета.**

- 2.1. В состав педагогического совета входят:
  - 2.1.1. Директор Учреждения;
  - 2.1.2. заместители (заместитель) директора;
  - 2.1.3. заведующие методическими отделами (отделениями) Учреждения;
  - 2.1.4. все педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры и иные педагогические работники) Учреждения.В заседаниях Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, куратора Учреждения, общественности и иные приглашённые лица. Приглашённые участники Педагогического совета обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов Педагогического совета.
- 2.2. Порядок формирования Педагогического совета:
  - 2.2.1. перед началом нового учебного года директор Учреждения издаёт приказ (распоряжение) о включении в состав Педагогического совета всех педагогических работников Учреждения и назначает дату и время проведения Педагогического совета;
  - 2.2.2. на первом заседании в целях ведения заседания Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета, решение об избрании председателя и секретаря Общего собрания фиксируется в протоколе заседания, утверждается приказом (распоряжением) директора;
  - 2.2.3. председателем Педагогического совета может быть избран заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иной педагогический работник;
  - 2.2.4. функции председателя и секретаря Педагогического совета выполняются на безвозмездной основе, в случае отсутствия председателя (очередной отпуск, больничный лист и т.д.), его обязанности могут быть исполнены педагогическим работником, уполномоченным исполнять обязанности председателя Педагогического совета.
- 2.3. Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

**3. Компетенция Педагогического совета.**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - 3.1.1. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов основных программ развития Учреждения;
  - 3.1.2. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов образовательных и учебных программ Учреждения, обсуждение и выбор вариантов форм и методов учебно-воспитательного процесса;
  - 3.1.3. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов рабочих учебных планов Учреждения;
  - 3.1.4. рассмотрение, обсуждение и принятие проекта календарного учебного графика и годового плана учебно-методической работы Учреждения;

- 3.1.5. рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений;
- 3.1.6. обсуждение отчётов педагогических работников о выступлениях обучающихся на конкурсах, выставках, олимпиадах, просветительских и общественных мероприятиях;
- 3.1.7. обсуждение и принятие решений о зачислении обучающихся в Учреждение, переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 3.1.8. рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических работников, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- 3.1.9. организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий научно-методической направленности;
- 3.1.10. заслушивание и обсуждение отчётов директора, заместителей директора, заведующих методическими отделами (отделениями), отчётов об экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 3.1.11. обсуждение и принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.
- 3.2. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:
  - 3.2.1. текущая и итоговая аттестация обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс, отчисление из Учреждения, освобождение обучающихся от промежуточной аттестации на основании представленных документов.

#### **4. Организация работы Педагогического совета.**

- 4.1. Плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. Внеплановые заседания проводятся по инициативе председателя Педагогического совета, директора Учреждения или по требованию не менее половины состава Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.
- 4.3. Порядок работы и принятия решений Педагогическим советом:
  - 4.3.1. тематика плановых заседаний Педагогического совета определяется годовым планом учебно-методической работы Учреждения, темы заседаний Педагогических советов и темы для методических докладов и выступлений сообщаются ответственным лицам, назначаемым из числа членов Педагогического совета не позднее, чем за 1 месяц до проведения заседания;
  - 4.3.2. Проекты документов, иные рабочие материалы могут быть подготовлены председателем Педагогического совета, директором Учреждения, иными ответственными лицами за подготовку документов и подлежащих обсуждению материалов. Председатель Педагогического совета организует для членов Педагогического совета ознакомление с проектами документов.
  - 4.3.3. Председатель организует и проводит заседания Педагогического совета, секретарь ведёт протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения в книге протоколов.
  - 4.3.4. Решения Педагогического совета по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании.
  - 4.3.5. Решения Педагогического совета в пределах его компетенции реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.
  - 4.3.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения и вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) директора Учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, признаются недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Учреждения.
- 4.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в делопроизводстве Учреждения не менее 50 лет. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 4.6. Педагогический совет не правомочен совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.