

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Кингисеппская  
детская школа искусств»

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Кингисеппская  
детская школа искусств»  
Н.П. Шахматова  
Приказ № 153-од « 28 » 12 20 20 г.

Протокол № 3 « 28 » 12 20 20 г.

**Положение о приёме обучающихся  
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кингисеппская детская школа искусств»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о приёме обучающихся (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская детская школа искусств».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская детская школа искусств» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.3. На основе данного Положения в Учреждении ежегодно перед объявлением набора обучающихся на новый учебный год составляются Правила приёма обучающихся на учебный год. Правила приёма обучающихся в Учреждение публикуются на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения.

**2. Общие правила приёма обучающихся.**

- 2.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент вновь принимаемых обучающихся в пределах установленного учредителем Учреждения муниципального задания.
- 2.2. Учреждение осуществляет приём детей для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3. Приём детей на обучение по общеразвивающим программам.**

- 3.1. Приём детей на обучение по общеразвивающим программам «Подготовка детей к обучению в школе искусств» на музыкальном и художественном отделениях, «Обучение по программам изобразительного искусства (рисунок, живопись, декоративно-прикладное творчество, скульптура и др.) для детей среднего и старшего школьного возраста, взрослых», «Обучение игре на музыкальном инструменте (по выбору) или сольному пению», реализуемым на платной основе, производится в течение всего учебного года на основе заключенных между Учреждением и обучающимися (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) договоров об образовании на обучение.
- 3.2. Для заключения договора об образовании и оформления личного дела обучающегося родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся предоставляются следующие документы:
  - свидетельство о рождении ребёнка;
  - документ, удостоверяющий личность заключающего договор об образовании родителя (законного представителя) ребёнка;
  - 1 фотография ребёнка форматом 3 на 4 см.

Совершеннолетние обучающиеся предоставляют документ, удостоверяющий личность.

**4. Приём и отбор детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств.**

- 4.1. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного Федеральными государственными требованиями).
- 4.2. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей ребёнка, поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.
- 4.3. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются:
  - приёмная комиссия;

- комиссии по отбору детей;
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

- 4.4. При приёме детей в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.
- 4.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов, Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает информацию о приёме, предусмотренную п.8 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.
- 4.6. Количество детей, принимаемых для обучения по предпрофессиональным программам, определяется объёмом муниципального задания Учреждения на текущий год.
- 4.7. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Учреждение.

## **5. Организация приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.**

- 5.1. Организация приёма и зачисления детей в Учреждение осуществляется приёмной комиссией. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора.
- 5.2. В состав приёмной комиссии входят директор Учреждения (председатель комиссии), 1-2 преподавателя (члены комиссии), делопроизводитель. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.
- 5.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.
- 5.4. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Учреждение, в часы приёма документов предоставляет информацию лично заявителям о вопросах, связанных с приёмом детей, в том числе:
  - о количестве мест для приёма детей по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии – о количестве вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
  - об условиях работы приёмной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
  - о сроках приёма документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
  - о сроках проведения отбора детей в соответствующем году;
  - о формах отбора детей и их содержанию по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
  - о требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
  - о системе оценок, применяемой при проведении отбора в Учреждении;
  - об условиях и особенностях проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
  - о сроках зачисления детей в Учреждение.
- 5.5. Приёмная комиссия работает по утверждённому графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.
- 5.6. По материалам, представленным в приёмную комиссию, формируется списки поступающих, которые передаются в работу комиссии по отбору детей.
- 5.7. Приёмная комиссия после проведения приёмных испытаний организует работу по передаче документов поступивших на обучение детей в делопроизводство Учреждения для формирования личных дел обучающихся, по возврату документов родителям (законным представителям) детей, не поступивших по результатам отбора.
- 5.8. Сроки приёма документов устанавливаются Учреждением ежегодно – не менее чем за четыре недели до начала отбора детей.
- 5.9. Приём детей в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 5.10. В заявлении о приёме (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата его рождения;
- сведения об обучении ребёнка в образовательном учреждении (детский сад, школа);
- сведения об обучении ребёнка в иных учреждениях дополнительного образования;
- фамилия, имя, отчество и место работы его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательным программам в области искусств;
- согласие на обработку персональных данных родителей поступающего (законных представителей);
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителями (законными представителями) детей ставится дата заполнения заявления.

5.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- 1 фотография ребёнка форматом 3 на 4 см.

5.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

5.13. Для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение, кроме документов, указанных в п. 5.11. настоящего Положения о приёме, обязательно предоставление заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

5.14. Для оформления личных дел обучающихся и учёта статистических данных по социальному составу обучающихся родителями (законными представителями) могут быть предоставлены следующие документы: справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей; свидетельства об установлении инвалидности родителей и (или) учащихся; документы, подтверждающие взятие детей под опеку.

5.15. Для оформления личного дела учащегося, принимаемого по переводу из другого образовательного учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся предоставляются следующие документы:

- академическая справка из учреждения, где обучался ребёнок;
- индивидуальный план (при наличии) при поступлении на музыкальное отделение;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность заключающего договор об образовании родителя (законного представителя) ребёнка;
- 1 фотография ребёнка форматом 3 на 4 см.

## **6. Организация отбора поступающих.**

6.1. В соответствии с п.4, п.5 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», для организации проведения отбора детей в школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

6.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. В комиссию по отбору детей входит пять преподавателей, в том числе председатель комиссии по отбору детей и секретарь комиссии.

6.3. Председателем комиссии по отбору детей может являться заместитель директора по учебно-воспитательной работе либо преподаватель из числа педагогических работников Учреждения, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

- 6.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 6.5. Секретарь комиссии по отбору детей ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **7. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

- 7.1. В соответствии с п.10 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
  - систему оценок, применяемую при проведении приёма в данном Учреждении;
  - условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
- 7.2. Сроки проведения отбора детей устанавливаются ежегодно Правилами приёма в Учреждение.
- 7.3. В соответствии п. 12 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», при проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 7.4. Отбор детей при поступлении на музыкальное и художественное отделения Учреждения проходит в форме прослушиваний, просмотров, устных ответов, творческих заданий, в соответствии с ФГТ по выбранной предпрофессиональной программе.
- 7.5. Для поступающих на музыкальное отделение Учреждения отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти, которые могут включать в себя:
- собеседование;
  - прослушивание 1-2 песен, исполняемых поступающим ребёнком;
  - задания по определению музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти;
  - дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения.
- Приёмная комиссия может рекомендовать обучение на другом музыкальном инструменте.
- 7.6. Для поступающих на художественное отделение Учреждения отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности, которые могут включать в себя:
- собеседование;
  - выполнение задания (рисунка) для проверки способностей в области изобразительного искусства;
  - дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.
- 7.7. При оценивании специальных способностей поступающего на предпрофессиональные программы в учреждении применяется пятибалльная система оценок:
- оценка 5 («отлично») ставится за безупречное, качественное исполнение необходимых творческих заданий;
  - оценка 4 («хорошо») – за исполнение творческих заданий с небольшими недочётами (как в техническом, так и в художественном плане);
  - оценка 3 («удовлетворительно») – за исполнение творческих заданий с большим количеством недочётов, а именно: затруднение в запоминании и исполнении творческого задания без дополнительное объяснения, показа, повтора преподавателя;
  - оценка 2 («неудовлетворительно») – за низкий уровень исполнения предложенных творческих заданий;
  - оценка 1 («плохо») – за отказ выполнения предложенных творческих заданий.
- 7.8. Поступающие, получившие наиболее высокие оценки по результатам отбора, при прочих равных условиях пользуются преимущественным правом при зачислении в Учреждение.
- 7.9. Отбор детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на музыкальное и художественное отделения Учреждения проходит в составе и порядке, определённом настоящим Положением, с учётом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.
- При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- 7.9.1. вступительные испытания проводятся для детей с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- 7.9.2. прослушивания, просмотры, определяющие наличие у поступающих определённых творческих способностей, проводятся индивидуально;
- 7.9.3. обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учётом их индивидуальных особенностей;
- 7.9.4. присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- 7.9.5. поступающим (ассистентам поступающих) предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- 7.9.6. поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, санитарно-гигиенические помещения и аудитории для репетиции;
- 7.9.7. поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.
- 7.10. В соответствии с п.13 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 7.11. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личных делах обучающихся, поступивших в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 7.12. В соответствии с п.16 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 7.13. В соответствии с п.15 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
- 7.14. В соответствии с п.22 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.
- 7.15. В соответствии с п.23 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.
- 7.16. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Учреждение, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.**

- 8.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссий по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 8.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии или член комиссии, секретарь комиссии.
- 8.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 8.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 8.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 8.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.
- 8.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 8.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в делопроизводстве Учреждения в течение 5 лет.

## **9. Зачисление в Учреждение.**

- 9.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в установленные Учреждением сроки.
- 9.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
- 9.3. Основанием для приёма и зачисления в Учреждение являются результаты отбора детей для зачисления на обучение по предпрофессиональным программам, заключение договоров об образовании на обучение по общеразвивающим программам.
- 9.4. В соответствии с п.ч.1 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приёме детей в Учреждение.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБУДО «Кингисеппская детская школа искусств»  
 Н.П. Шахматовой

от \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)*

### заявление.

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детская школа искусств» моего ребёнка:

*фамилия, имя, отчество ребёнка полностью*

для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства \_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребёнка, дом. телефон: \_\_\_\_\_

Телефон ребёнка (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения об обучении ребёнка в образовательном учреждении: \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения, которое будет посещать ребенок на 01.09.2019 г. (дет. сад, группа/школа №, класс) □*

Сведения об обучении ребёнка в иных учреждениях дополнительного образования: \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения, которое будет посещать ребенок на 01.09.2019 г. (спорт. школа, центр и др.)*

Сведения о родителях:

Отец (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

Мать (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

С Уставом МБУДО «КДШИ» и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (ознакомлена): \_\_\_\_\_

*личная подпись заявителя*

С обработкой данных, содержащихся в заявлении, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Учреждением согласен (согласна): \_\_\_\_\_

*личная подпись заявителя*

На процедуру отбора детей для поступления на обучение в Учреждении согласен (согласна): \_\_\_\_\_

*личная подпись заявителя*

Дата заполнения заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- 1 фотография ребёнка форматом 3 на 4 см.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБУДО «Кингисеппская детская школа искусств»  
 Н.П. Шахматовой

от \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)*

### заявление.

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детская школа искусств» моего ребёнка:

*фамилия, имя, отчество ребёнка полностью*

для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области  
 изобразительного искусства

**«Живопись»**

*(наименование программы)*

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребёнка, дом. телефон: \_\_\_\_\_

Телефон ребёнка (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения об обучении ребёнка в образовательном учреждении:

*(наименование учреждения, которое будет посещать ребенок на 01.09.2019 г. (дет. сад, группа/школа №, класс))*

Сведения об обучении ребёнка в иных учреждениях дополнительного образования:

*(наименование учреждения, которое будет посещать ребенок на 01.09.2019 г. (спорт. школа, центр и др.)*

Сведения о родителях:

Отец (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

Мать (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

С Уставом МБУДО «КДШИ» и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (ознакомлена): \_\_\_\_\_

*личная подпись заявителя*

С обработкой данных, содержащихся в заявлении, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Учреждением согласен (согласна): \_\_\_\_\_

*личная подпись заявителя*

На процедуру отбора детей для поступления на обучение в Учреждении согласен (согласна): \_\_\_\_\_

*личная подпись заявителя*

Дата заполнения заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- 1 фотография ребёнка форматом 3 на 4 см.